



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

I CIRCOLO DIDATTICO

"GENNARO SEQUINO"

Via Roma, 80 – 80018 MUGNANO DI NAPOLI

Telefono 081/5710410/Fax 081-7451142

Distretto 26 – Codice NAE15100R – Codice fiscale 80101770636

@-mail: naee15100r@istruzione.it web site: www.cdsequino.it

@-mail certificata: NAEE15100R@PEC.ISTRUZIONE.IT

Protocollo n. 4440/B18 FESR

Mugnano di Napoli, 18 settembre 2014

Agli Operatori economici invitati
tramite richiesta RdO MePA n. 579345

Alla Piattaforma PON

All'Albo Pretorio

Sito Web

DISCIPLINARE DI GARA della R.d.O.

(Riapertura gara Lotto 2)

per l'affidamento in economia mediante procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, della fornitura di attrezzature tecnologiche e arredi per la realizzazione di un ambiente per l'autoformazione e la formazione dei docenti

PON 2007-2013 "Ambienti per l'Apprendimento"

Avviso prot. n. AOODGAI/1858 del 28/02/2014 (Qualità Ambienti scolastici)

Obiettivo Operativo E: *"Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola"*

Obiettivo Specifico E.1: *"Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti"*

Codice progetto autorizzato E-1-FESR-2014-669

Titolo progetto: "Form@rsi il LIM itatamente" – Sequino/Murelle

Cod. CUP: D52G14000120007

LOTTO N. 2 CIG : Z9B104154A

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'avviso del M.I.U.R. per la presentazione di proposte per l'acquisizione di attrezzature tecnologiche per i docenti e il personale della scuola protocollo n. AOODGAI/1858 del 28 febbraio 2014, relativo al Programma Operativo Nazionale "Ambienti per l'Apprendimento" FESR 2007-2013 – 2007 IT 16 1 PO 004 - **Asse II** – "Qualità degli ambienti scolastici" – **Obiettivo Operativo E** "Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola" **Obiettivo Specifico E.1** "Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti";
- VISTA** la nota del MIUR, Dipartimento per la Programmazione, Direzione Generale per gli Affari Internazionali, Ufficio IV – Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e regionali per lo sviluppo e la coesione sociale, protocollo n. AOODGAI/4274 del 20 maggio 2014, con la quale questo istituto è stato autorizzato ad attuare il progetto "Form@rsi ilLIMitatamente" del Programma Operativo Nazionale "Ambienti per l'Apprendimento" FESR 2007-2013, Obiettivo Operativo E, Obiettivo Specifico E.1, determinato sulla base del codice E-1- FESR-2011-804 per l'importo complessivo di € 30.000,00;
- VISTE** le Linee Guida per la realizzazione dei Fondi Strutturali Programmazione 2007-2013 Edizione 2009 Istruzioni e Disposizioni per la realizzazione degli interventi emanate dal MIUR;
- VISTO** l'art. 34 del D.I. 44/2001;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. ed in particolare la delibera n. 332 del 23 giugno 2014 del Consiglio di Circolo in riferimento all'assunzione al Programma Annuale 2014 del progetto finanziato e alle modalità di attuazione dello stesso;
- VISTE** le note del M.I.U.R. prot. n. AOODGAI/2674 del 05/03/2013 e prot. n. AOODGAI/3354 del 20/03/2013 in materia di acquisti mediante convenzioni CONSIP;
- VISTO** che, a seguito di verifica sul sito www.acquistinretepa.it , non sono state attivate nuove convenzioni inerenti i beni da acquistare con la presente procedura e che nulla è cambiato rispetto a quanto verbalizzato nella relazione protocollo n. 3942/B18FESR del 24 luglio 2014, agli atti;
- VISTO** che in riscontro alla RdO MePa n. 557095 del 24 luglio 2014 relativamente al lotto 2 progetto "Form@rsi ilLIMitatamente " – plesso Sequino/Murelle non sono arrivate offerte;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. N. 4030/B18 FESR del 28 agosto 2014, con la quale veniva aggiudicato il lotto 1 delle suddetta RdO e decretata la riapertura della gara per l'aggiudicazione del lotto 2 relativo al progetto "Form@rsi ilLIMitatamente" - Sequino/Murelle;

INDICE

in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitario, la riapertura della seguente procedura per l'acquisizione in economia mediante procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, della migliore offerta per la fornitura di attrezzature tecnologiche e arredi per l'attuazione del progetto E-1-FESR-2014-669 "Form@rsi ilLIMitatamente" – plesso Sequino/Murelle.

1. Premessa

Il **PON FESR 2007/2013** "*Ambienti per l'apprendimento*" del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contesto

La presente procedura rientra nel Programma Operativo Nazionale "*Ambienti per l'Apprendimento*" FESR 2007-2013 - 2007IT161PO004 **Asse II** – "*Qualità degli ambienti scolastici*" – **Obiettivo Operativo E** "*Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola*"- **Obiettivo Specifico E.1** "*Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti*", come da Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa a valere sulla circolare del MIUR prot.n. AOODGAI/1858 del 28 febbraio 2014. Nel contesto di tale Programma, le cui linee di indirizzo individuano nella modernizzazione delle risorse infrastrutturali e tecnologiche delle scuole uno dei fattori strategici per l'innalzamento dei livelli di competenza di giovani e adulti, la nostra Istituzione scolastica ha ottenuto l'autorizzazione e l'impegno di spesa per la realizzazione di un Piano Integrato finalizzato all'acquisizione di dotazioni tecnologiche per la ricerca didattica (progetto: "Form@rsi ilLIMitatamente").

3. Obiettivi e Finalità

Con il presente bando di gara, il 1° Circolo Didattico "G. Sequino" intende completare la dotazione informatica già in uso nella scuola.

In particolare, al plesso Sequino/Murelle l'obiettivo è quello di acquistare postazioni multimediali e arredi, in modo da attuare gli obiettivi e le finalità del progetto finanziato, di seguito elencati:

- Fornitura di attrezzature e arredi per il completamento degli ambienti per la formazione dei docenti.
- Favorire l'autoaggiornamento personale e professionale del personale della scuola.

- Adeguare i contenuti e le strategie didattiche alle reali competenze, abilità e/o disabilità degli alunni.
- Incrementare le attività di ricerca e sperimentazione sulle metodologie didattiche.
- Incrementare l'uso delle nuove tecnologie nella pratica didattica.
- Favorire la formazione a distanza (FAD) del personale.
- Rendere l'attività scolastica più motivante e vicina agli interessi degli alunni.

4. Contenuti

L'eventuale offerta dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Dettagliare in maniera puntuale le apparecchiature, le specifiche tecniche e i prezzi delle tecnologie, attrezzature e servizi, fornendo le schede tecniche.
- Garantire l'installazione e la messa in funzione delle apparecchiature.
- Fornire un servizio di **assistenza post-vendita** per un periodo **non inferiore ai 36 mesi** con assistenza da parte di personale qualificato, con **tempi di intervento non superiore alle 48 ore** dalla chiamata.

La fornitura richiesta dovrà soddisfare le specifiche e i requisiti tecnici descritti nel **“Capitolato tecnico”**.

In particolare, tutte le apparecchiature fornite dovranno essere nuove di fabbrica, di marca primaria, non assemblate e possedere le certificazioni relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 ex L. 626/94 e 242/96), le certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica ed essere dotate del marchio CE di cui alle certificazioni EN 60950 e EN 55022. Inoltre, dovranno essere conformi alle normative e direttive comunitarie previste dalle leggi in materia di sicurezza degli impianti e prodotti.

Si elencano, di seguito, in maniera sintetica le attrezzature da acquistare:

LOTTO 2 – Plesso Sequino/Murelle		
Tipologia configurazione	Descrizione	Quantità
Postazioni multimediali	PC Desktop	9
	Monitor	9
	Scanner	1
Postazioni mobili	PC Notebook	3
Arredi	Armadio blindato	1
	Poltroncine	46

5. Durata della fornitura

La fornitura, l'installazione ed il collaudo delle apparecchiature in oggetto presso i locali di questa istituzione scolastica dovranno essere espletati **entro il 31/10/2014**, scadenza del progetto, salvo autorizzazione di eventuale proroga.

6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura dei prodotti di cui al presente capitolato di gara è di:

- € 13.500,00 (tredicimilacinquecento virgola zero zero) (IVA INCLUSA)

Non sono ammesse offerte in aumento.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta economica e la relativa documentazione richiesta dovranno pervenire a mezzo invio telematico con firma digitale, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 29 settembre 2014 alle ore 14.00**, come già evidenziato nella RdO.

Si rappresenta che ai sensi dell'art. 51 ("Risposta alla RDO") delle regole MePa, "Con l'invio della propria Offerta il Fornitore accetta tutte le Condizioni Particolari di Contratto eventualmente previste dal Soggetto Aggiudicatore".

La scrivente istituzione scolastica, in sede di valutazione delle offerte, procederà ad esaminare l'elenco delle dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice degli Appalti rese da codesta impresa in fase di abilitazione al MePa, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal Bando.

8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del prezzo più basso secondo quanto disciplinato dall'**art. 82 del D.lgs. 163/2006** e nel rispetto delle caratteristiche riportate nel Capitolato Tecnico, pena esclusione.

In caso di pari merito, l'affidamento della fornitura avverrà in relazione all'offerta che presenterà, secondo il parere di questa stazione appaltante, rilevabili elementi migliorativi; infine se la situazione di pareggio dovesse persistere si procederà per sorteggio.

9. Riserva del quinto d'obbligo

L'amministrazione scolastica si riserva la facoltà di ricorrere al quinto d'obbligo, come previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/2010, regolamento di attuazione del D.lgs. 163/2006.

10. Oneri della sicurezza

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006) relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

11. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Restano a carico dell'affidatario:

- Il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'istituto.
- Ogni onere che possa derivare dall'eventuale danneggiamento dei beni nella fase di trasporto e scarico, nonché degli eventuali danni arrecati, da parte dei suoi dipendenti, alle opere degli edifici in cui avverrà la fornitura.
- Le prestazioni di personale proprio specializzato.
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D.lgs. 81/2008 (ex D.lgs. 626/94).

12. Collaudo

Il collaudo consisterà nell'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione a quanto richiesto (at. 24 DPCM 06/08/1997 n. 452) secondo la seguente procedura:

- Dovrà iniziare dalla data di comunicazione di avvenuta consegna e messa in funzione della fornitura completa.
- Sarà espletato da un esperto individuato dall'Istituzione scolastica che procederà a verificare che tutte le apparecchiature ed i programmi forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto (o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, attraverso prove funzionali e diagnostiche.
- Dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto.
- Terminerà non oltre 7 gg. dalla data di comunicazione di avvenuta consegna e messa in funzione.
- Al collaudo dovranno presenziare uno o più incaricati della scuola e/o dell'impresa aggiudicataria, i quali dovranno controfirmare il relativo processo verbale. Nel caso in cui esso abbia esito negativo sarà ripetuto entro 5 gg. ed i relativi eventuali oneri saranno completamente a carico dell'impresa aggiudicataria.

I risultati del collaudo potranno avere esito:

- a. Positivo** e, quindi, di accettazione dei prodotti.
- b. Negativo** e, quindi, di rifiuto dei prodotti, con invito alla ditta a ritirarli e a riconsegnarne di nuovi e conformi alle richieste contrattuali.
- c. Rivedibilità**, ovvero di verifica di vizi di modesta entità, tali da essere eliminati dalla ditta, con successiva nuova sottoposizione a collaudo, sempre entro cinque giorni dalla data del primo.

Le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e costituiranno titolo per il pagamento del corrispettivo, nonché del saldo del progetto.

13. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

14. Pagamenti

Questo istituto procederà al pagamento a decorrere dalla data di effettuazione del collaudo, con esito positivo, previa presentazione di fattura elettronica e con le seguenti modalità:

- il 50% dell'importo complessivo aggiudicato entro 30 giorni dalla data del collaudo positivo ed in base alle percentuali di accreditamento da parte del MIUR;
- il rimanente 50% dell'importo dopo accredito del MIUR salvo possibilità da parte della scuola di effettuare delle anticipazioni.

A tal proposito l'impresa aggiudicataria deve rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Prima di effettuare il pagamento, questa Scuola verificherà, tramite il sistema informatico Equitalia S.p.A. eventuali inadempienze relative al pagamento di cartelle esattoriali ai sensi dell'art. 48-Bis del D.P.R. 29-9-1973 n. 602, sistema introdotto dell'art.2,co. 9 del D.L. 3-10-2006 n.262, convertito con modificazioni dalla L. 24-11-2006 n. 286 e D.M.18-1-2008 n. 40.

Si ribadisce che il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

15. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

16. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

17. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

18. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);

- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto CUP, indicati in oggetto;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

19. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Napoli.

20. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*) e al D.I. n. 44/2001.

21. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Loreta Chieffo.

La presente gara è riservata ai soli soggetti invitati tramite MePa, secondo le modalità previste dalla RdO.

Firmato
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Loreta Chieffo